



# Przedmiotowy system oceniania

## Gimnazjum w Zegrzu

### Przedmiot: Informatyka w klasach I -III

#### **Nauczyciel prowadzący: Andrzej Borkowski**

Każdy uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany i dodatkowe aktywności (dodatkowe prace, wyjątkową aktywność na lekcjach), według skali zawartej w Wewnętrzzkolnym Systemie Oceniania:

- ♦ **odpowieź ustna** zawsze dotyczy 5 ostatnich jednostek lekcyjnych w zakresie zawartym w podręczniku i zeszyte przedmiotowym (jeśli były przeze mnie podawane dodatkowe informacje),
- ♦ **kartkówki** dotyczą również 5 ostatnich lekcji i nie są wcześniej zapowiadane; na wykonanie zadań uczeń ma 10 minut, które są liczone od momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości zgłaszanych przez uczniów,
- ♦ **sprawdziany** dotyczą większego zakresu materiału i są przeprowadzane przede wszystkim w formie praktycznych działań z wykorzystaniem komputera. Zadania przekazywane są uczniowi na przygotowanych przeze mnie kartkach lub w postaci plików, które uczniowie kopiują na swoje komputery z lokalizacji sieciowej \\Serwer2006\Lekcje; sprawdzian zapowiadany jest na tydzień przed jego przeprowadzeniem.
- ♦ **prace pisemne** – w miarę możliwości będą zadawane i sprawdzane także pod względem błędów ortograficznych prace pisemne; w zależności od decyzji nauczyciela uczeń będzie je wykonywał z wykorzystaniem edytora tekstu lub pismem ręcznym.

Sprawdzanie **prac pisemnych** będzie trwało do 2 tygodni. Po omówieniu wyników sprawdzianu uczniowie mogą zabierać prace do domu i poinformować o ocenie rodziców. Podpisane przez rodziców prace lub karty odpowiedzi wracają do mnie w ciągu tygodnia. Prace uczniów są udostępniane zainteresowanym rodzicom i przechowywane do końca roku szkolnego.

**Zadania praktyczne** są w miarę możliwości oceniane zaraz po zgłoszeniu przez ucznia zakończenia pracy. W przypadku braku możliwości sprawdzenia prac w trakcie zajęć, ich sprawdzanie będzie trwało do 2 tygodni.

Ilość odpowiedzi ustnych, kartkówek i sprawdzianów uzależnia się od ilości godzin informatyki w tygodniu. W przypadku jednej godziny nie więcej niż 2 odpowiedzi ustne, 2 kartkówki i 3 sprawdziany w semestrze.

Przy ocenie prac pisemnych (kartkówki i sprawdziany) będę stosował następującą skalę procentową (na 100%):

- ocena niedostateczna - 0 - 30%
- ocena dopuszczająca - 31 - 50%
- ocena dostateczna - 51 - 70%
- ocena dobra - 71 - 90%
- ocena bardzo dobra - 91 - 100%
- ocena celująca - 100% + dodatkowe zadanie wykraczające poza wiadomości i umiejętności przyjęte dla danego poziomu nauczania.

Uczeń nie otrzymuje oceny za sam udział w konkursach przedmiotowych. Ocena uzależniona jest od osiągniętego wyniku:

- ocena dobra – od 40 % - 49% możliwych do zdobycia punktów
- ocena bardzo dobra – od 50% - 59 % możliwych do zdobycia punktów
- ocena celująca – od 60 % możliwych do zdobycia punktów

Za wyjątkową aktywność na lekcjach uczeń może być nagrodzony plusem (+). Trzy kolejne plusy, to ocena **bardzo dobra** wstawiana do dziennika.

### **Sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów**

Jeśli uczeń uzyska ocenę **niedostateczną**, to w ciągu 3 tygodni od rozdania sprawdzonych prac będzie mógł jeden raz podjąć próbę poprawy. Wszystkie oceny otrzymane przez ucznia są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej.

Uczeń, który z przyczyn losowych był nieobecny na sprawdzianie i przystępuje do zaliczenia po raz pierwszy, musi to uczynić w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie.

Uczeń może uznać, że uzyskana przez niego ocena jest niesatysfakcjonująca mimo, że jest to ocena pozytywna. W takiej sytuacji będzie miał prawo jeden raz powtórnie pisać sprawdzian z tego materiału lub zaliczać go w formie praktycznych działań z wykorzystaniem komputera, byle stało się to w ciągu 3 tygodni od rozdania sprawdzonych prac.

Oceny z kartkówek podlegają poprawie w ciągu 3 tygodni od momentu ich sprawdzenia i oddania uczniom.

We wszystkich przypadkach poprawiania oceny ze sprawdzianów i kartkówek oczekuję wcześniejszego (nie później niż na 3 dni) zgłoszenia się ucznia w celu ustalenia zasad i terminu poprawy.

W sytuacji, gdy uczeń nie zaliczy jakiegoś sprawdzianu lub nie wywiąże się z obowiązku złożenia pracy rocznej (dotyczy klasy II i III gimnazjum) do momentu wystawiania ocen śródrocznych lub rocznych na miesiąc przed klasyfikacją, otrzymuje oceny niedostateczne za każde z form sprawdzenia wiadomości i umiejętności, za które nie ma oceny.

Uczeń ma prawo jeden raz podjąć próbę poprawy zaproponowanej przez nauczyciela oceny śródrocznej i rocznej. Poprawa składa się z dwóch części – teoretycznej (test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi) i praktycznej – wykonywanie zadań z wykorzystaniem komputera. Zadania będą obejmowały odpowiednio zakres semestru lub całego roku szkolnego. Ocena z poprawy jest ostateczna i nie będzie stosowane dodatkowo poprawianie w formie ustnej. Ocena semestralna lub roczna zaproponowana wcześniej przez nauczyciela może być podwyższona (pozytywny wynik poprawy), utrzymana lub nawet obniżona o jeden stopień jeśli wynik uzyskany przez ucznia będzie bardzo niski (znacznie poniżej kryteriów na wstępnie zaproponowaną ocenę śródroczną lub roczną).

Uczeń ma obowiązek wykonywania zadawanych prac domowych. Dwukrotny brak pracy powoduje wpisanie do dziennika oceny niedostatecznej.

Uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy, w którym wpisywane są tematy zajęć, notatki przekazywane przez nauczyciela i wykonywane prace domowe. Uczeń może w zeszycie wykonywać własne notatki związane z lekcjami informatyki. Prowadzenie zeszytu podlega ocenie raz w każdym semestrze.

Po dłuższej, **usprawiedliwionej** nieobecności w szkole, wiedza i umiejętności ucznia nie będą sprawdzane w żadnej z form w ciągu 7 dni.

Nie ocenia się ucznia, który przeżywa aktualnie trudną sytuację rodzinną lub losową. Nauczyciel ustali z uczniem indywidualny tok zaliczenia aktualnie realizowanego materiału z informatyki.

Uczeń jeden raz (1 godzina w tygodniu) lub dwa razy (2 i więcej godzin w tygodniu) w semestrze może usprawiedliwić swoje nieprzygotowanie do lekcji bez podawania przyczyny. Prawo to dotyczy każdego semestru oddzielnie, nie można więc kumulować 2 lub 4 usprawiedliwień w jednym semestrze. Z usprawiedliwienia nie można skorzystać w przypadku kartkówki, która została zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem.

## ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który zrealizował trzy z poniższych zadań (realizacja zadania numer 2 jest obowiązkowa) oraz uzyskuje oceny bardzo dobre i celujące za inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1. Na zajęciach i sprawdzianach wykonuje dodatkowe zadania o podwyższonym stopniu trudności uzyskując za nie oceny celujące.
2. Bierze udział w dwóch konkursach informatycznych organizowanych dla uczniów gimnazjum – **Logia** i **Bóbr**, wykonując w przypadku pierwszego konkursu samodzielnie zadania z etapu szkolnego i uzyskując minimum 60% punktów w etapie rejonowym, a przypadku drugiego konkursu uzyskując minimum 60% możliwych do zdobycia punktów (więcej informacji <http://minilogia.oeiizk.waw.pl> oraz <http://www.bobr.edu.pl>).
3. Angażuje się w inne konkursy o charakterze informatycznym zlecane mu przez nauczyciela informatyki lub nauczycieli innych przedmiotów.
4. Aktywnie uczestniczy w redagowaniu strony internetowej Zespołu Szkół w Zegrzu w zakresie uzgodnionym z nauczycielem informatyki.
5. Interesuje się zagadnieniami informatycznymi nie omawianymi na lekcjach, które może przedstawić nauczycielowi i innym uczniom (programowanie, strona internetowa i inne). Zaliczenie zadania nr 5 wymaga uzgodnienia najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją z nauczycielem informatyki. Decyzję o zaliczeniu tego zadania w ramach oceny celującej podejmuje nauczyciel informatyki.

### Klasa 1

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania i uzyskał tego potwierdzenie w postaci przewagi bardzo dobrych ocen cząstkowych. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- sprawnie posługuje się edytorem tekstu, potrafi nadać dokumentowi estetyczną formę poprzez wykorzystanie poznanych funkcji edytorskich,
- sprawnie posługuje się arkuszem kalkulacyjnym, potrafi formatować i zabezpieczać zawartość komórek arkusza kalkulacyjnego, tworzyć formuły i wykresy, wstawiać wybrane fragmenty arkusza do dokumentu tworzonego w edytorze tekstu,

- Potrafi zastosować i rozumie wybrane funkcje statystyczne, na przykład LICZ. JEŻELI.
- Potrafi zastosować i rozumie wybrane funkcje logiczne, na przykład JEŻELI
- potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów,
- korzysta z różnych rodzajów i technik gromadzenia i przekazywania informacji,
- umie tworzyć tabele, kwerendy, formularze i raporty oraz relacje między tabelami w bazie danych.

**Ocena dobra** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na:

- wprowadzanie do tekstu tabel oraz wypełnianie je treścią, dołączanie do tekstu grafiki,
- formatowanie komórek arkusza kalkulacyjnego,
- odwoływanie się do zawartości komórek w arkuszu stosując różne wzory i formuły, wyrażenie wyników obliczeń za pomocą różnych rodzajów wykresów wraz z opisem,
- skorzystanie z drukarki i skanera, wydrukowanie dokumentu,
- poprawne stosowanie wiadomości, samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,
- obsługę komputera multimedialnego,
- określenie budowy komputera i funkcji poszczególnych części,
- tworzenie prostych tabel, kwerend, formularzy i raportów oraz relacji między tabelami w bazie danych.

**Ocena dostateczna** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programu nauczania związane z napisaniem dowolnego tekstu, poruszaniem się po nim i poprawianiem go, potrafi stosować podstawowe skróty klawiaturowe, korzystać z różnych czcionek i ich krojów, potrafi korzystać ze schowka Windows, przygotować dokument do druku, zachować dokument na dysku i odczytać go z dysku. Uczeń:

- potrafi wprowadzać dane do arkusza i wykonywać proste obliczenia, odwoływać się do zawartości komórek stosując proste wzory, kopiować zawartość komórek do wskazanej grupy komórek,
- potrafi zachowywać dokument na dysku, odczytać go, przygotować go do wydruku;

- powyższe umiejętności i wiadomości opanował w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w tak niewielkim stopniu, iż stawia to pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w nauczonym przedmiocie i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych, czego przejawem są niskie oceny również z innych przedmiotów. Uczeń:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie pisania dowolnego tekstu, poruszania się po nim i poprawiania go, wprowadzania danych do arkusza kalkulacyjnego, formatowania komórek,
- zna skróty klawiaturowe wykorzystywane w edycji dokumentów,
- rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- jego prace są odtwórcze, wykonywane z niewielkim zaangażowaniem,
- zna podstawy korzystania z systemu operacyjnego Windows .
- potrafi wymienić części, z których składa się komputer.

**Ocena niedostateczna** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści i w znacznym stopniu utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

Uczeń w szczególności:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z pisaniem dowolnego tekstu, poruszaniem się po nim i poprawianiem go,
- nie potrafi wprowadzać danych do arkusza kalkulacyjnego, formatować komórek, wykonywać prostych obliczeń,
- nie potrafi opisać podstawowych elementów okna programu MS Excel, Logomocja, MS Paint, Word Pad,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- nie potrafi utworzyć folderu w Windows, zachowywać dokumentu na dysku, odczytać go,
- nie potrafi korzystać z systemu operacyjnego Windows,
- nie wykorzystał możliwości nadrobienia zaległości i poprawienia ocen

- nie wykorzystał możliwości poprawienia oceny – sprawdziany praktyczne i teoretyczne proponowane przez nauczyciela na koniec każdego semestru dla uczniów zagrożonych oceną niedostateczną.

## **Klasa 2**

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania i uzyskał tego potwierdzenie w postaci przewagi bardzo dobrych ocen cząstkowych. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- dokonuje edycji plików graficznych za pomocą edytora grafiki Corel Photo-Paint wykorzystując wszystkie narzędzia omawiane na lekcjach
- sprawnie tworzy grafikę wektorową stosując program CorelDraw
- sprawnie wyszukuje informacje w sieci Internet i w encyklopediach multimedialnych, które potrafi twórczo zaprezentować,
- potrafi korzystać z przeglądarki internetowej, wykorzystując wszystkie dostępne opcje,
- konfiguruje program pocztowy, dodaje konta, tworzy i wysyła listy elektroniczne z wykorzystaniem grafiki, potrafi dodać załączniki,
- sprawnie korzysta z innych usług internetowych Chat, FTP,
- korzysta z różnych rodzajów i technik gromadzenia i przekazywania informacji,
- potrafi zastosować język HTML do stworzenia rozbudowanych strony internetowej i przesłać pliki na serwer WWW (zastosowanie protokołu FTP),
- sprawnie wykorzystuje program Power Point do przygotowania prezentacji na zadany temat, stosuje hiperłącza, wykresy, schematy organizacyjne, animację niestandardową,
- otrzymał minimum ocenę bardzo dobrą za stronę internetową, stanowiącą pracę zaliczeniową.

**Ocena dobra** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na:

- poprawne stosowanie wiadomości, samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
- dokonuje edycji plików graficznych za pomocą edytora grafiki Corel Photo-Paint

- tworzy grafikę wektorową stosując program CorelDraw
- wyszukiwanie informacji w sieci Internet i w encyklopediach multimedialnych,
- wykorzystanie pozyskanych informacji do przygotowania prezentacji,
- dodanie konta poczty elektronicznej w programie pocztowym, pisanie i wysyłanie prostych listów elektronicznych,
- tworzenie prostych stron internetowych.

Uczeń potrafi stosować narzędzia do tworzenia stron WWW, zna i potrafi zastosować podstawowe znaczniki języka HTML. Nie stwarza mu większych problemów stosowanie programu Power Point do przygotowania prostej prezentacji.

Strona internetowa, którą uczeń miał przygotować jako podsumowanie działu, nie jest rozbudowana, ale wykonana estetycznie i uczeń potrafi wyjaśnić wszystkie kwestie konstrukcyjne.

**Ocena dostateczna** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programu nauczania związane z:

- rozwiązywaniem typowych zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela,
- wyszukiwaniem informacji w sieci Internet i w encyklopediach multimedialnych,
- korzystaniem w zakresie podstawowym z przeglądarki WWW i programu pocztowego,
- znajomością podstawowych znaczników HTML,
- tworzeniem prostej strony internetowej,

Powyższe umiejętności i wiadomości opanował w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu.

Strona internetowa, którą uczeń miał przygotować jako podsumowanie działu, jest prosta i wykonana z małym zaangażowaniem.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w tak niewielkim stopniu, iż stawia to pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w nauczonym przedmiocie i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych, czego przejawem są niskie oceny również z innych przedmiotów. Uczeń:

- rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- dokonuje edycji plików graficznych za pomocą edytora grafiki Corel Photo-Paint oraz tworzy grafikę wektorową stosując program CorelDraw z pomocą nauczyciela

- jego prace są odtwórcze, wykonywane z niewielkim zaangażowaniem,
- w bardzo ograniczonym zakresie korzysta z narzędzi oferowanych przez przeglądarkę internetową,
- potrafi znaleźć informację na stronie WWW, kiedy znany jest jej adres, ale nie potrafi zastosować wyszukiwarki, kiedy adres nie jest znany,
- ma trudności z dodaniem konta pocztowego,
- bez pomocy nauczyciela nie potrafi napisać i wysłać listu elektronicznego.

Strona internetowa, którą uczeń miał przygotować jako podsumowanie działu, jest bardzo prosta, a uczeń nie potrafi wyjaśnić wielu kwestii konstrukcyjnych.

**Ocena niedostateczna** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści i w znacznym stopniu utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

Uczeń w szczególności:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z pisaniem dowolnego tekstu, poruszaniem się po nim i poprawianiem go,
- nie potrafi wyszukać w Internecie i w encyklopediach multimedialnych informacji określonych przez nauczyciela,
- nie potrafi połączyć się ze stroną internetową nawet po podaniu jej adresu,
- nie potrafi opisać podstawowych elementów okna programów MS Power Point, przeglądarki Internet Explorer i Outlook Express,
- nie zna podstawowych znaczników języka HTML,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- nie potrafi założyć folderu, zachowywać dokumentu na dysku, odczytać go,
- nie wykonał strony internetowej jako formy podsumowania działu,
- nie wykorzystał możliwości nadrobienia zaległości i poprawienia,
- nie wykorzystał możliwości poprawienia oceny – sprawdziany praktyczne i teoretyczne proponowane przez nauczyciela na koniec każdego semestru dla uczniów zagrożonych oceną niedostateczną.

### **Klasa 3**

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania i uzyskał tego potwierdzenie w postaci przewagi bardzo dobrych ocen cząstkowych. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zdefiniować strukturę bazy danych, wydrukować potrzebną informację z istniejącej bazy danych,
- sprawnie tworzy tabele, określa właściwości pól, ustala relacje między tabelami,
- bez problemów tworzy formularze i raporty w programie MS Access,
- rozumie i potrafi wyjaśnić pojęcie relacyjnej bazy danych,
- zna i potrafi zastosować wszystkie rodzaje kwerend,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- w zaawansowany sposób wykorzystuje program MS Word do edycji tekstów,
- potrafi zastosować minimum 3 programy do kompresji danych - tworzenie archiwum zwykłego i samorozpakowującego się, zaawansowane opcje w programie WinRAR.
- otrzymał minimum ocenę bardzo dobrą za bazę danych, stanowiącą roczną pracę zaliczeniową.

**Ocena dobra** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na:

- opracowywanie prostych formularzy do wprowadzonych danych, wyszukiwanie danych posługując się zapytaniem, porządkowanie danych w aplikacjach MS Access,
- tworzenie prostych, jednotabelowych baz danych,
- tworzenie niezbyt skomplikowanych formularzy i prostych kwerend,
- dokonywanie kompresji danych z wykorzystaniem dostępnych programów,
- sprawne wykorzystywanie programu MS Word do edycji tekstów,
- poprawne stosowanie wiadomości, samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,

Baza danych, którą uczeń miał przygotować jako podsumowanie działu, nie jest rozbudowana, ale wykonana estetycznie i uczeń potrafi wyjaśnić wszystkie kwestie konstrukcyjne.

**Ocena dostateczna** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- wprowadza, przegląda i wyszukuje informacje w założonej przez siebie bazie danych,
- potrafi opisywać sytuacje, w których skorzystamy z bazy danych,
- umie tworzyć proste tabele, kwerendy, formularze i raporty,
- potrafi zachowywać bazę danych i plik tekstowy na dysku i je odczytać,
- zna podstawy edycji dokumentów w programie MS Word,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela,
- dokonuje kompresji danych tylko za pomocą menu kontekstowego,
- powyższe umiejętności i wiadomości opanował w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,

Baza danych, którą uczeń miał przygotować jako podsumowanie działu, jest prosta i wykonana z małym zaangażowaniem,

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w tak niewielkim stopniu, iż stawia to pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w nauczonym przedmiocie i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych, czego przejawem są niskie oceny również z innych przedmiotów. Uczeń:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie tworzenia baz danych, lecz braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności korzystania z programów użytkowych w ciągu dalszej nauki,
- tabele, formularze, raporty i kwerendy wykonuje przy znacznej pomocy nauczyciela,
- rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- zna podstawy wykorzystania programów kompresujących dane,
- duże trudności sprawia mu korzystanie z edytora tekstu MS Word,

Baza danych, którą uczeń miał przygotować jako podsumowanie działu, jest bardzo prosta, a uczeń nie potrafi wyjaśnić wielu kwestii konstrukcyjnych.

**Ocena niedostateczna** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści i w znacznym stopniu utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów. Uczeń w szczególności:

- nie potrafi utworzyć prostej tabeli, kwerendy, formularza i raportu w bazie danych MS Access;
- nie potrafi opisać podstawowych elementów okna programu MS Access,
- nie wykonał bazy danych jako formy podsumowania działu,

- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- nie potrafi założyć folderu, zachowywać bazy danych na dysku, wczytać jej do programu MS Access,
- nie potrafi dokonać kompresji danych za pomocą dostępnych programów,
- nie zna podstaw edycji dokumentów w programie MS Word,
- nie wykorzystał możliwości nadrobienia zaległości i poprawienia ocen,
- nie wykorzystał możliwości poprawienia oceny – sprawdziany praktyczne i teoretyczne proponowane przez nauczyciela na koniec każdego semestru dla uczniów zagrożonych oceną niedostateczną.

Uczniowie są zapoznawani z powyższym systemem oceniania w czasie lekcji organizacyjnej rozpoczynającej kształcenie w danym roku szkolnym. Tekst systemu oceniania jest stale udostępniony uczniom w sali komputerowej na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Zespołu Szkół w Zegrzu oraz w postaci pliku na serwerze w lokalizacji **\\Serwer2006\PSO**.

.....  
Andrzej Borkowski  
.....