

# **Statut Zespołu Szkół w Zegrzu**

## **Podstawa prawna:**

Art.58, ust. 6, art. 62 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz.624.ze zm.).

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o Zespole, Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Zespołu - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Zegrzu, Dyrektora Zespołu Szkół w Zegrzu, Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Zegrzu, Radę Zespołu Szkół w Zegrzu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu, Radę Rodziców Gimnazjum w Zegrzu, Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu, Samorząd Uczniowski Gimnazjum w Zegrzu.

## **Nazwa szkoły**

### **§ 2**

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Zegrzu.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Zegrzu przy ul. Oficerskiej 3.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zegrzu przy ul. Oficerskiej 3
  - 2) Gimnazjum w Zegrzu przy ul. Oficerskiej 3
4. Pełna nazwa szkoły podstawowej brzmi:  
Zespół Szkół w Zegrzu  
Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zegrzu
5. Pełna nazwa gimnazjum brzmi:  
Zespół Szkół w Zegrzu  
Gimnazjum w Zegrzu
6. Ustalona nazwa używana jest przez szkoły, w pełnym brzmieniu na pieczęciach i tablicach.
7. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, o brzmieniu:  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZEGRZU**
8. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu, posiadają u góry nazwy Zespołu a u dołu nazwy szkoły.
9. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu, podawana jest nazwa szkoły; nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
10. Zespołowi także szkole może być nadane imię. Imię szkole nadaje Rada Miejska w Serocku na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## **Inne informacje o szkołach**

### **§ 3**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu są szkołami publicznymi w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, prowadzonymi przez Miasto i Gminę Serock.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołami sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat i kończy się sprawdzianem zewnętrznym w ostatnim roku nauki.
4. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i kończy się egzaminem zewnętrznym w ostatnim roku nauki.
5. Obwód szkoły podstawowej określa Zarządzenie Nr 236 Kuratora Oświaty w Warszawie z dnia 27 grudnia 1995r.
6. Obwód gimnazjum określa uchwała Nr59/X/99 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 12 marca 1999r.
7. Szkoły mogą prowadzić:
  - 1) oddziały integracyjne,
  - 2) oddziały przysposabiające do pracy,
  - 3) świetlicę z dożywianiem, klub gimnazjalisty,
  - 4) sklepik uczniowski,
  - 5) działalność pozalekcyjną w formie:
    - a) zajęć kół zainteresowań, kół przedmiotowych oraz sekcji sportowych organizowanych przez szkołę,
    - b) odpłatnych zajęć dla uczniów na terenie szkoły prowadzonych przez inne podmioty.
8. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
9. Obsługę ekonomiczno-administracyjną Zespołu, prowadzić będzie Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.

### **Cele i zadania szkół**

#### §4

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej,
  - 2) umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 3) umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
  - 4) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 5) sprawują opiekę nad uczniem odpowiednio do jego potrzeb oraz możliwości szkoły, otaczając opieką wychowawczą uczniów zagrożonych społecznie przy współpracy z domem rodzinnym lub opiekuńczym,
  - 6) umożliwiają uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej z zachowaniem pełnej tolerancji konstytucyjnej.
2. Szkoła podstawowa i gimnazjum wykonują cele i zadania określone w ust. 1 przez:
  - 1) organizację edukacji w ramach przyjętego przez szkołę szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczego i profilaktyki,
  - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkół,

- 4) rozwijanie zainteresowań uczniów oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania lub toku nauki,
  - 5) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów oraz wyrównując ich start szkolny i szanse edukacyjne uczniów.
3. Szkoły wykonują zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, stopnia ich rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia oraz potrzeb i warunków środowiskowych, uwzględniając obowiązujące w publicznych szkołach przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny, przepisy przeciwpożarowe, przepisy kodeksu drogowego, w szczególności określając:
- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas pobytu w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych,
  - 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkoły, poza terenem szkoły,
  - 3) sposób pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw,
  - 4) organizację opieki, podczas imprez nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, w których biorą udział dzieci i młodzież.

Nauczyciele oraz rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w następujących formach:

- 1) Dyrektor zapoznaje Radę Zespołu, Radę Rodziców z planem pracy szkół, programem wychowawczym oraz programem profilaktyki.
  - 2) wychowawcy klas informują rodziców o zamierzeniach dydaktyczno wychowawczych w swoich klasach oraz o obowiązujących przepisach w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze oraz zapoznania rodziców z postępami w nauce i przyczynami trudności dydaktyczno-wychowawczych organizowane są spotkania z rodzicami,
  - 4) każdy rodzic ma prawo przekazywania swoich opinii na temat pracy szkoły i pracy poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi, Radzie Zespołu, Radzie Rodziców, organowi prowadzącemu.
1. Praca wychowawcza w szkołach prowadzona jest w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  2. Cele wychowania uwzględnione w szkolnym programie wychowawczym i programie profilaktyki muszą być realizowane przez wszystkich nauczycieli.

### **Organy Zespołu**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,

- 1) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół,
  - 2) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Organami Zespołu mogą być:
- 1) Rada Zespołu Szkół,
  - 2) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Gimnazjum.
3. Organy Zespołu wymienione w ust. 1 pkt 2-3 i ust. 2 działają na podstawie własnych regulaminów, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Regulaminy organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu i obowiązującym prawem.

### **Dyrektor Zespołu**

#### § 8

1. Dyrektor, jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
  - 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkołach, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkoły poza obiektem szkół,
  - 4) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły podstawowej i gimnazjum, zaopiniowanymi przez Radę Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - 6) powierza stanowisko wicedyrektora Zespołu i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Serock, Rady Zespołu i Rady Pedagogicznej,
  - 7) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauczania, spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 8) współpracuje z Radą Zespołu, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
  - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 10) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami:
    - a) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa:
    - b) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
    - c) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, rodzicem i uczniem. W przypadku braku uzgodnień sprawę przekazuje do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
2. Dyrektor, jako pracodawca:
  - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 3) wnioskuje w sprawie odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

3. Dyrektor, jako organ nadzoru pedagogicznego:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i wychowawców
  - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli i zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy.
4. Dyrektor realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. Stanowisko Dyrektora powierza oraz ze stanowiska odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock w trybie ustalonym odrębnymi przepisami.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania szkół przejmuje wicedyrektor Zespołu lub inny upoważniony nauczyciel Zespołu.

### **Wicedyrektor Zespołu**

#### §9

1. W Zespole tworzone jest stanowisko wicedyrektora, gdy struktura organizacyjna Zespołu liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze, odpowiednio do potrzeb organizacyjnych Zespołu i posiadanych środków finansowych.
3. Kompetencje i zadania wicedyrektora określa Dyrektor.

### **Rada Pedagogiczna**

#### § 10

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół, w skład której wchodzi Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego oraz Rada Pedagogiczna Gimnazjum.
2. W skład Rad Pedagogicznych, o których mowa w ust. 1 wchodzi wszyscy nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania szkół dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
4. Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego i Gimnazjum działają odrębnie w sprawach dotyczących klasyfikacji i promocji uczniów, realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych oraz profilaktyki.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół jest Dyrektor, który reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 2) uchwalanie programu wychowawczego szkoły,
  - 3) uchwalanie programu profilaktyki,
  - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klasy przysposabiającej do pracy,
  - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) szkolny zestaw programów dla danego oddziału, ujęty w szkolnym planie nauczania,
  - 2) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przydział nauczycielom stałych prac oraz zajęć dodatkowo płatnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) projekt planu finansowego szkół,
  - 5) kandydata na stanowisko wicedyrektora,
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie Zespołu.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
10. Rada Pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Rada Pedagogiczna wykonuje pozostałe zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Uchwały Rady Pedagogicznej powinny mieć charakter aktu prawnego.

### **Rada Zespołu**

#### § 11

1. W Zespole może działać Rada Zespołu. Powstanie Rady Zespołu organizuje Dyrektor na wniosek Rady Rodziców, a w gimnazjum także na łączny wniosek Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkół, a także:
  - 1) uchwała statut Zespołu oraz jego zmiany wnioskowane przez Radę Pedagogiczną,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkół i opiniuje plan finansowy Zespołu ,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkół wchodzących w skład Zespołu, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 5) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,

- 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskiem do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
4. W skład Rady Zespołu wchodzi w równej liczbie, co najmniej jeden przedstawiciel każdego typu szkoły, w tym:
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli Zespołu,
  - 2) rodzice wybierani przez ogół rodziców.
5. W skład Rady Zespołu mogą wchodzić uczniowie gimnazjum, na wniosek społeczności szkolnej.
6. Organy reprezentujące nauczycieli, rodziców, uczniów delegują do Rady Zespołu osoby wybrane na zasadach określonych w regulaminie swojej działalności.
7. Rada Zespołu powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. Kadencja Rady Zespołu trwa 3 lata. Dopuszczalne jest dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady Zespołu.
9. Rada Zespołu uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Zespołu są protokołowane.
10. Uchwały Rady Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały Rady Zespołu powinny mieć charakter aktu prawnego.

### **Rada Rodziców**

#### §12

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu mogą działać odrębne Rady Rodziców: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Gimnazjum.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów, a do jej kompetencji należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
  - 2) występowanie do Rady Zespołu, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu ,
  - 3) opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
  - 4) opiniowanie programu profilaktyki,
  - 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania, jeżeli nie została powołana w szkole Rada Zespołu .
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym m.in. określa:
  - 1) kadencję, tryb powołania i odwołania Rady Rodziców,
  - 2) organy rady, sposób ich wywołania i zakres kompetencji,
  - 3) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
  - 4) tryb podejmowania uchwał.

## **Samorząd Uczniowski**

### §13

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu działają odrębne samorzady:  
Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Zespołu, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, i w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 7) możliwość opiniowania pracy ocenianych nauczycieli.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określi regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

## **Zasady współdziałania organów Zespołu**

### § 14

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach w terminie 7 dni od daty ich przyjęcia.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Rady Rodziców, Samorząd Uczniowski.
4. W przypadku sytuacji konfliktowych wewnątrz lub na zewnątrz szkoły każdy z organów Zespołu, pracownicy oraz uczniowie mają możliwość obrony swego stanowiska.
5. W przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski, stroną rozstrzygającą będzie Dyrektor lub powołana do rozstrzygnięcia konfliktu komisja, w skład której weszliby w równej liczbie przedstawiciele stron.
6. W konflikcie Rada Pedagogiczna - Dyrekcja, stroną rozstrzygającą będzie organ prowadzący szkołę.
7. We wszystkich sprawach spornych pomiędzy pracownikami szkoły a Dyrektorem rolę mediatora przejmują komisja reprezentująca strony w równej liczbie. Komisję taką powołuje się w sytuacji niemożności rozwiązania konfliktu pomiędzy stronami.

8. W konflikcie nauczyciel - uczeń rolę mediatora przejmuje wychowawca klasy. Jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniem dotyczy wychowawcy klasy, konflikt rozstrzyga Dyrektor.
9. Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami rozstrzyga:
  - 1) w pierwszej instancji Dyrektor,
  - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie, w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji do organu prowadzącego Zespół .
10. W sytuacjach konfliktowych należy wykorzystać wszelkie możliwe sposoby polubownego rozstrzygnięcia sporu z zachowaniem zwyczajowo przyjętych norm kulturowych.

### **Organizacja Zespołu**

#### § 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkół zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Serock do dnia 30 maja danego roku, po uprzednim zaopiniowaniu ich zgodności z przepisami przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji szkół Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Wstępnego przydziału czynności dla nauczycieli i innych pracowników dokonuje dyrektor najpóźniej do 30 czerwca na każdy następny rok szkolny, a ostatecznego do 30 sierpnia przed rozpoczynającym się rokiem szkolnym.
4. Zmian w przydziale czynności dokonuje się na podstawie zatwierdzonego aneksu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
5. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale corocznie ustalana jest w arkuszu organizacji szkół, i nie powinna wynosić więcej niż 33 uczniów,
3. Niektóre zajęcia w szkołach mogą odbywać się z podziałem na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na zajęciach z języków obcych i informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
  - 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

- 3) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 podziału na grupy można dokonać za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W Zespole mogą być organizowane zajęcia w kołach zainteresowań, kołach przedmiotowych i sekcjach sportowych w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Zajęcia wymienione w ust. 5 mogą być prowadzone w systemie międzyoddziałowym, przy czym liczba uczestników takich zajęć nie może być mniejsza niż 10 uczniów.

#### § 17

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej, czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć dla danego oddziału.
4. Pomiędzy lekcjami organizuje się przerwy, których rozkład i czas trwania dostosowuje się do potrzeb organizacyjnych zespołu.
5. Zajęcia lekcyjne w szkole rozpoczynają się od godziny 8.00, z tym zastrzeżeniem, że w sytuacjach wynikających ze szczególnych potrzeb środowiska, lekcje mogą rozpoczynać się później, jednak nie później niż od godziny 8,30.

#### § 18

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie - mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej w określonym zawodzie.
5. Przesposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 19

1. W Zespole organizuje się nauczanie indywidualne dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Nauczanie indywidualne na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Serock, w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
4. Wniosek do Dyrektora ,może złożyć za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia,
  - 1) uczeń za zgodą rodziców,
  - 2) rodzic lub prawni opiekunowie ucznia,
  - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców ( prawnych opiekunów).

§ 20

1. Zespół w ramach planu zajęć szkolnych organizuje naukę religii.
2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach religii. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się zajęcia opiekuńcze.
3. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem do dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 21

1. Dyrektor sprawuje kontrolę i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkół.
3. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 22

W Zespole może być utworzone stanowisko pedagoga, do zadań którego należy:

- 1) pomoc uczniom, nauczycielom i rodzicom w pokonywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych,
- 2) organizowanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 3) diagnozowanie sytuacji rodzinnej i socjalnej uczniów oraz organizowanie pomocy materialnej.

§ 23

1. Zespół udziela uczniom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,

- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
  - 4) porad dla uczniów oraz konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
3. Szczegółowy sposób organizowania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określają odrębne przepisy.

#### § 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła podstawowa organizuje świetlicę a gimnazjum klub.
2. Świetlica oraz klub są pozalekcyjnymi formami wychowawczo-opiekuńczej pracy szkół.
3. W świetlicy i w klubie prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Celem działalności świetlicy i klubu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
5. Szczegółową organizację świetlicy i klubu określa regulamin świetlicy i klubu, uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

#### § 25

1. Zespół zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej obejmującą koszt zakupu surowców potrzebnych do przygotowania posiłku ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej pomocy w zakresie żywienia.

#### § 26

1. Zespół posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do:
  - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych i medialnych uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
  - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) wypożyczanie zbiorów przez bibliotekę,
  - c) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka pracuje w godzinach umożliwiającym dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określi szczegółowo w regulaminie - Dyrektor.

§ 27

Do realizacji celów statutowych Zespół wykorzystuje:

- 1) pomieszczenia do nauki wyposażone w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 2) bibliotekę z księgozbiorem,
- 3) gabinet pedagoga, gabinet pielęgniarstwa,
- 4) świetlicę szkolną, klub, stołówkę, sklepik,
- 5) bazę sportową i rekreacyjną (salę gimnastyczną, boiska sportowe),
- 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i przeznaczenia ogólnego.

**Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

§ 28

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel powinien:
  - 1) dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej,
  - 2) zaspakajać potrzeby psychiczne uczniów poprzez stwarzanie warunków do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, do spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) przygotować się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 4) podejmować działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych,
  - 5) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
  - 6) podnosić wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - 7) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - 8) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
  - 9) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 10) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 11) dbać o poprawność językową uczniów,
  - 12) wspierać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
3. Do obowiązków nauczyciela w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów należy:
  - 1) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy i przestrzeganie zapisów statutowych w tym zakresie,

- 3) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych,
  - 4) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
  - 5) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem.
4. Nauczyciele realizują zadania wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
  5. Zakres organizacyjno-porządkowy Zespołu reguluje Regulamin Pracy, opracowany na podstawie odrębnych przepisów i zatwierdzony przez Dyrektora.

### § 30

1. Nauczyciel ma prawo do pełnej autonomii w zakresie:
  - 1) wyboru i autoryzowania obowiązującego programu nauczania,
  - 2) doboru metod nauczania zgodnie z obowiązującymi zasadami dydaktyki.
2. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) otrzymania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy w zawodzie nauczyciela,
  - 2) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony placówek, instytucji oświatowych i naukowych,
  - 3) korzystania z ulg i świadczeń przysługujących doksztalającym się i doskonalącym swoje umiejętności nauczycielom.

### § 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i modyfikowanie go w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
4. Do zadań powołanych zespołów należy:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - 2) doskonalenie metod organizacji pracy dydaktycznej,
  - 3) korelowanie treści nauczania w ramach realizowanych przedmiotów edukacyjnych i ścieżek międzyprzedmiotowych, opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
  - 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 5) analizowanie wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
  - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 7) opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli autorskich programów i innowacji,
  - 8) wyrażanie opinii w innych istotnych kwestiach dotyczących nauczania, wychowania i opieki w szkołach wchodzących w skład Zespołu.

§ 32

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "Wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel Wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców uczniów złożony do Dyrektora może nastąpić zmiana Wychowawcy w ciągu roku szkolnego lub w trakcie danego poziomu edukacyjnego.

§ 33

1. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój osobowy ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - 4) przygotowanie do dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu,
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia,
  - 11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym, w czasie określonym odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**Uczniowie Zespołu**

§ 34

1. Nauka w szkole podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, w szczególnych przypadkach do szkoły może być przyjęte dziecko 6 letnie, bądź obowiązek szkolny może zostać odroczone na podstawie odrębnych przepisów.
4. Absolwenci szkoły podstawowej kontynuują kształcenie w gimnazjum.
5. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie w wieku od 13 do 16 roku życia.
6. Dyrektor przyjmuje z urzędu wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie ustalonym dla szkoły.
7. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.
8. Szczegółowe warunki rekrutacji uczniów do szkół określi Rada Pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

### § 35

1. Uczeń Zespołu ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) informacji dotyczącej zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) pełnej informacji na temat wewnątrz szkolnego systemu oceniania,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
  - 5) poszanowania swej godności,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 8) bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) pomocy materialnej (w miarę potrzeb i możliwości szkoły) udzielanej zgodnie z obowiązującym w Zespole regulaminem,
  - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole,
  - 13) uzyskania pomocy w sytuacji naruszenia jego praw od organów szkolnych lub instytucji pozaszkolnych.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, może on lub jego rodzic (prawny opiekun) zwrócić się do wychowawcy klasy o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
3. Jeśli działania wychowawcy nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, osoby wymienione w ust. 2 mogą zwrócić się ze skargą do Dyrektora.

4. Skarga może być złożona w terminie 14 dni od zdarzenia, przez zainteresowanego ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów, bądź w imieniu ucznia przez Samorząd Uczniowski lub Radę Rodziców.
5. Dyrektor rozpatruje wniesioną skargę, przeprowadzając postępowanie wyjaśniające i o jego wynikach informuje pisemnie wnioskodawcę w ciągu 14 dni od otrzymania skargi.
6. W sytuacji, gdy reakcja i podjęte działania w związku z naruszaniem praw ucznia podjęte przez wychowawcę oraz Dyrektora w odczuciu wnoszącego skargę są niewystarczające i niesatysfakcjonujące, mogą oni szukać pomocy:
  - 1) u Rzecznika Praw Ucznia,
  - 2) u Rzecznika Praw Dziecka,
  - 3) u Rzecznika Praw Obywatelskich,
  - 4) u Pełnomocnika Rządu ds. Rodziny

### § 36

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
  - 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia,
  - 4) dbać o honor i tradycję szkoły,
  - 5) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
2. Kwestie dotyczące stroju szkolnego i zasad porządkowych obowiązujących w Zespole, określi Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

### § 37

1. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) wybitne osiągnięcia,
  - 2) wzorową postawę
  - 3) dzielność i odwagę,
  - 4) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska.
2. Tryb przyznawania nagród określa Rada Pedagogiczna w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskiej,
  - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) dyplom,
  - 4) nagrody rzeczowe.
4. Fundatorem nagród rzeczowych może być: organ prowadzący, Rada Zespołu, Rada Rodziców, Dyrektor, inne instytucje i organizacje społeczne.

### § 38

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnienie Dyrektora,
  - 3) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,

- 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału, bądź klasy tej szkoły,
  - 6) przeniesienie za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. W przypadku szczególnie rażącego przewinienia pomija się gradację kar.
  3. Od każdej wymierzonej kary, uczeń, rodzice ucznia lub prawni opiekunowie mogą odwołać się do Dyrektora w terminie siedmiu dni od dnia, w którym wymierzona została kara.
  4. Rodzice ucznia lub prawni opiekunowie mają prawo wnieść skargę do Kuratorium Oświaty w Warszawie, jeżeli decyzja Dyrektora ich nie satysfakcjonuje.
  5. Wobec ucznia, który jest objęty obowiązkiem szkolnym, Dyrektor składa wniosek do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie tego ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy ten:
    - 1) permanentnie narusza postanowienia statutu,
    - 2) demoralizuje innych uczniów,
    - 3) stosuje różne groźne w skutkach dla kolegów formy przemocy,
    - 4) przynosi do szkoły narkotyki, alkohol i inne niebezpieczne substancje,
    - 5) przychodzi do szkoły pod wpływem narkotyków lub alkoholu.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 39

Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać odrębny lub wspólny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 40

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa i materiałowa Zespołu jest prowadzona na zasadach ogólnych przyjętych dla jednostek budżetowych.
3. Regulaminy określające działalność organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami ustawy o systemie oświaty i ustawy - Karta Nauczyciela oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

#### § 41

Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały w trybie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

PRZEWODNICZĄCY  
MIEJSKIEJ W SPÓŁNIE  
Stawomir Ostojala